



## 対応ガイド【ホテル訪問編】

## ▶ 最初に押さえておきたい！大事な3つのポイント🔍

### ① リクエスト承認前に「客室までの入室可否」を必ず確認

セラピストからホテルへ問合せたり訪問時フロントに立ち寄ると、入室を拒否される可能性があるため、直接客室までの訪問が可能かお客様に事前に確認しましょう。

### ② 客室に入室できなかった場合の対応を確認しておく

✓ ホテルに到着して、万が一入室できなかった場合はお客様にご連絡し、下記のいずれかでの対応になることをご説明しましょう。

- (1) 施術を受けられる場合：お部屋の追加料金（セラピスト分）をお支払いしていただく
- (2) キャンセル扱いとする場合：キャンセル料が全額お客様負担となる

⚠ 費用は原則お客様負担ですが、不要なご負担が発生しないよう事前の確認を徹底しましょう。

確認不足などによるセラピスト側の過失の可能性が高い場合は、上記の通りではありませんのでご注意ください。

### ③ ホテルベッドでの施術のコツを把握しておく

✓ 施術時の横になる向きの確認

ベッドの周囲のスペースは限られることが多く、ベッドの頭側と足側のどちらを頭にして横になっていただくかで施術のしやすさが変わるため、事前に確認しましょう。

✓ 施術時の体勢

ベッドでの施術の場合、ベッドに乗って施術して問題ありません。ベッドが狭い時はお客様に左右どちらかに寄って横になっていただきスペースを確保するなどの工夫をすると、施術がスムーズになります。

「大事な3つのポイント」を押さえ、対応の流れを確認していきましょう!

 下記手順にてこのマークの項目をタップするとガイドブックのリンクへ移動できます。

## 1 予約リクエスト対応

● 住所を確認し、宿泊施設だった場合は…

✓ リクエスト承認前に確認

(1) 客室までの入室可否

(2) エレベーターなどのセキュリティの有無

(3) 部屋番号の確認（チェックイン前で不明の場合、チェックイン後の確認を忘れずに）

⚠ エレベーターなどのセキュリティがある場合は、

お客様にお迎えに来ていただく旨のご連絡も忘れずにしましょう。

 [【ホテル訪問について】はこちら](#)

 [【訪問先がラブホテルだった場合】はこちら](#)



## 2 訪問前の準備

 [【持ち物の確認】はこちら](#)

✓ そのほかの確認項目

(1) スマートフォンの充電の確認

(2) 予約内容と訪問先の再確認

(3) 訪問先までの交通手段とルートの確認



## 3 訪問先到着

⚠ ホググは全国のホテルと提携はしておりません。

訪問時にフロントに立ち寄らないようご注意ください。



✓ エレベーターなどのセキュリティがある場合は、

ロビーまでお迎えに来ていただきお客様と合流

(1) お客様の名前の確認とご挨拶

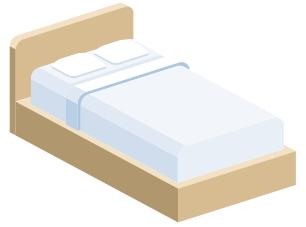
(2) 靴を揃えて客室に入室

⚠ ホテルの客室は玄関の区切りがないことが多いため、

靴をどこで脱いで入るか、お客様に確認してから入室すると安心です。

## 4 施術前の準備と確認

- メニュー内容の確認
- お客様の身体の状態や強さの希望などの確認



### ✓ 施術の準備

- (1) ベッドを借りても良いか確認
- (2) 施術時の横になる向きの確認（頭側と足側のどちらを頭にして横になるのか確認）

💡 ベッドの配置などの状況に応じてお客様に、「ベッドの足側を頭にして横になっていただいてもよろしいですか？」などとお声がけすると、スムーズにご案内できます。
- (3) タオルや防水シーツを敷いて、施術環境を整える

### ✓ 室温や照明の確認



## 5 施術開始のアプリ操作

- (1) 「施術を開始する」をタップ
- (2) お客様に注意事項をご確認いただく
- (3) 同意いただけたら「施術開始」をタップ



⚠️ お客様が事前に自身のアプリで「注意事項」を確認および同意した場合、セラピストの施術開始前の画面には表示されません。

📎 [【施術開始のアプリ操作】についてはこちら](#)

準備が整いアプリ操作をしたら、施術スタートです!



## 6 施術

### ✓ オイルの取り扱いについて

オイルボトルの下にタオルを敷くなどして対策をし、床や寝具にオイルが付かないよう注意しましょう。



### ✓ 施術中の体勢について

施術中の体勢が辛い場合などはお客様の就寝状態を確認し、必要に応じて左右どちらかにずれていただくなどして調整しましょう。

## 7 施術完了のアプリ操作

- (1) 「お会計画面へ」をタップ
- (2) お客様に「メニュー内容」「金額」をご確認いただく
- (3) 「完了する」をタップ

⚠ もし延長があった場合、「お会計画面へ」の前に  
「延長メニューを追加」の操作を忘れずに行いましょう。

📎 [【お会計のアプリ操作】はこちら](#)

📎 [【延長した場合のアプリ操作】はこちら](#)



## 8 片付け～退室

### ✓ 片付け

- (1) 使用したタオルや防水シーツなどを片付ける  
(ゴミなど使用済みの備品は持ち帰る)



⚠ 使用済みの紙ショーツはセラピストさんが処分しているケースが多いですが、  
ご自身で処分したいというお客様もいらっしゃるので、  
「こちらで処分いたしますか？」など一言相談いただくとお客様も安心です。

- (2) 動かした寝具などを元の状態に戻す
- (3) 忘れ物がないか確認

### ✓ お客様にご挨拶して退室

### ✓ 退室したら…

施術完了から「24時間以内」にお客様のレビューを登録する

📎 [【レビュー登録のアプリ操作】はこちら](#)

予約リクエスト受信から退室までのひとつひとつの対応が、  
お客様の安心と満足につながります。

基本の流れや注意するポイントをおさえて、心のこもったサービスを心がけましょう 😊

